FECHA DE PRESENTACIÓN: **NÚMERO INFORME:** **PERÍODO: 01 MAYO 2026 - 31 MAYO 2026**	
DATOS BÁSICOS DEL CONTRATO	
TIPO DE CONTRATO	CONTRATO PRESTACIÓN DE SERVICIOS
NOMBRE DEL CONTRATISTA	KAREN STEFANIA PINEDA GARCIA
TIPO (C.C-NIT) Y NO. DE IDENTIFICACIÓN	C.C. N° 1.014.237.338
VALOR DEL PERIODO DE COBRO	$ 5.248.802
FECHA DE INICIO	01 MAYO 2026
PLAZO TOTAL DEL CONTRATO	El plazo de ejecución del presente contrato será por un (1) mes contado desde la fecha de su suscripción y hasta la finalización del contrato N°562-2025 CPS (149179) suscrito entre CREIGHTIVE S.A.S. y la alcaldía local de Teusaquillo, o hasta el cumplimiento del objeto contractual, lo que ocurra primero.
FECHA PREVISTA DE TERMINACIÓN DEL CONTRATO	31 MAYO 2026
OBJETO DEL CONTRATO	EL CONTRATISTA se obliga para con EL CONTRATANTE a prestar sus servicios profesionales como **DIRECTORA DE ARTE**, en el marco de la ejecución del contrato N° 562-2025 CPS (149179) suscrito entre Creightive S.A.S. y la Alcaldía Local de Teusaquillo En desarrollo de lo anterior, EL CONTRATISTA brindará apoyo profesional en la planeación, coordinación, seguimiento, control y articulación técnica, operativa, logística y administrativa del proyecto, velando por el adecuado cumplimiento del contrato principal, su anexo técnico y los lineamientos impartidos por el Fondo de Desarrollo Local de Teusaquillo y por EL CONTRATANTE.

APORTES DE SEGURIDAD SOCIAL		
EPS	**ARL**	**PENSION**
NUEVA EPS	POSITIVA	PORVENIR
NÚMERO DE PLANILLA	**PERIODO COTIZADO**	
87860430	2026-05	

DESARROLLO DEL INFORME	
OBLIGACIÓN ESPECÍFICA #1	
Elaborar y presentar cronograma de actividades acordado posterior a la firma del acta de inicio del contrato.	
ACTIVIDAD	**MEDIO DE VERIFICACIÓN Y SU UBICACIÓN FÍSICA Y/O VIRTUAL**
Elaboré y socialicé el cronograma de actividades correspondiente a la intervención artística de los murales, coordinando fechas, tiempos de ejecución y actividades complementarias con la coordinación del proyecto, los artistas participantes, las Casas de Paz y la Alcaldía Local de Teusaquillo.	Cronograma de actividades
OBLIGACIÓN ESPECÍFICA #2	
Elaborar términos de referencia para la entrega de sus productos.	
ACTIVIDAD	**MEDIO DE VERIFICACIÓN Y SU UBICACIÓN FÍSICA Y/O VIRTUAL**
Realicé visitas de reconocimiento a las cuatro Casas de Paz con el fin de identificar los espacios disponibles para la intervención artística. Con base en la información recopilada, construí y socialicé los lineamientos técnicos para la entrega de los productos artísticos con el equipo de muralistas.	Términos de referencia elaborados, registros fotográficos de visitas técnicas.
OBLIGACIÓN ESPECÍFICA #3	
Presentar mensualmente ante el apoyo a la supervisión del proyecto de la Alcaldía de Teusaquillo los informes requeridos.	
ACTIVIDAD	**MEDIO DE VERIFICACIÓN Y SU UBICACIÓN FÍSICA Y/O VIRTUAL**
Presento el informe de actividades correspondiente al periodo reportado, dando cuenta de las acciones desarrolladas y los avances alcanzados en el componente artístico del proyecto.	El presente informe mensual de actividades presentado
OBLIGACIÓN ESPECÍFICA #4	
Elaborar un plan operativo que contemple todas las áreas a tener en cuenta para el buen desarrollo del proyecto.	
ACTIVIDAD	**MEDIO DE VERIFICACIÓN Y SU UBICACIÓN FÍSICA Y/O VIRTUAL**
Brindé acompañamiento a la coordinación del proyecto en la planeación y articulación de las actividades relacionadas con la ejecución de las intervenciones artísticas, contribuyendo al desarrollo operativo del componente asignado.	Plan operativo con registros de seguimiento.
OBLIGACIÓN ESPECÍFICA #5	

DESARROLLO DEL INFORME	
Establecer contactos con autoridades locales, generar y promover espacios de articulación con el propósito de fortalecer las iniciativas productivas del proyecto.	
ACTIVIDAD	**MEDIO DE VERIFICACIÓN Y SU UBICACIÓN FÍSICA Y/O VIRTUAL**
Apoyé los procesos de articulación con las Casas de Paz y participé en espacios de coordinación promovidos por el proyecto para facilitar la ejecución de las actividades artísticas programadas.	Registros fotográficos de encuentros o espacios de articulación.
OBLIGACIÓN ESPECÍFICA #6	
Apoyar con la aplicación de los instrumentos de línea base, sistema de seguimiento y monitoreo y evaluación de impacto del proyecto.	
ACTIVIDAD	**MEDIO DE VERIFICACIÓN Y SU UBICACIÓN FÍSICA Y/O VIRTUAL**
Esta actividad no se reporta durante el periodo informado, toda vez que no hizo parte de las funciones específicas desarrolladas en mi rol como directora de arte dentro del proyecto.	No se reporta actividad relacionada con esta obligación
OBLIGACIÓN ESPECÍFICA #7	
Participar en las reuniones, comités técnicos, capacitaciones y hacer las visitas de seguimiento que se requieran a las actividades propuestas en el marco de la ejecución del proyecto.	
ACTIVIDAD	**MEDIO DE VERIFICACIÓN Y SU UBICACIÓN FÍSICA Y/O VIRTUAL**
Participé en reunión con la coordinación, con el relacionadas con la ejecución de las intervenciones artísticas.	Fotografía reunión
OBLIGACIÓN ESPECÍFICA # 8	
Tener todos los documentos requeridos actualizados para los comités técnicos y encargarse de desarrollar las tareas asignadas en dichos comités.	
ACTIVIDAD	**MEDIO DE VERIFICACIÓN Y SU UBICACIÓN FÍSICA Y/O VIRTUAL**
Mantuve actualizada la documentación técnica y los soportes relacionados con las actividades desarrolladas en el componente artístico, atendiendo los requerimientos realizados por la coordinación del proyecto en comunicación constante vía WhatsApp con la coordinadora del proyecto.	Capturas de Pantalla.
OBLIGACIÓN ESPECÍFICA #9	
Coordinar el equipo humano de trabajo para la entrega del producto final.	

DESARROLLO DEL INFORME	
ACTIVIDAD	**MEDIO DE VERIFICACIÓN Y SU UBICACIÓN FÍSICA Y/O VIRTUAL**
Conformé y coordiné un equipo de seis artistas con experiencia en procesos de construcción de paz, priorizando la participación de mujeres artistas y garantizando la entrega de los nueve murales establecidos en el anexo técnico.	Capturas de pantalla
OBLIGACIÓN ESPECÍFICA #10	
Diseñar y gestionar propuestas y recursos que le permitan dar un mayor alcance a esta iniciativa.	
ACTIVIDAD	**MEDIO DE VERIFICACIÓN Y SU UBICACIÓN FÍSICA Y/O VIRTUAL**
Desde la dirección artística promoví la vinculación de artistas con experiencia en procesos comunitarios y de construcción de paz, fortaleciendo la calidad y pertinencia de las intervenciones realizadas.	Hojas de Vida de los artistas y gestión de recursos no contemplados en la lista de materiales del proyecto.
OBLIGACIÓN ESPECÍFICA #11	
Entregar de manera completa los informes finales que permitan hacer el cierre del contrato y entregar todos los soportes de acuerdo a los lineamientos de la supervisora del proyecto.	
ACTIVIDAD	**MEDIO DE VERIFICACIÓN Y SU UBICACIÓN FÍSICA Y/O VIRTUAL**
Consolidé los registros fotográficos, soportes y evidencias de las intervenciones artísticas realizadas, los cuales hacen parte de la documentación requerida para el cierre del componente.	Informe final, registros fotográficos, soportes documentales y evidencias de ejecución.
OBLIGACIÓN ESPECÍFICA #12	
Supervisar el desarrollo de las acciones en todos los espacios incluidos en el proyecto.	
ACTIVIDAD	**MEDIO DE VERIFICACIÓN Y SU UBICACIÓN FÍSICA Y/O VIRTUAL**
Realicé acompañamiento y seguimiento a las actividades desarrolladas en las cuatro Casas de Paz intervenidas, verificando el cumplimiento de los lineamientos establecidos para cada mural.	Registros fotográficos de seguimiento, actas de visita, informes de supervisión.
OBLIGACIÓN ESPECÍFICA #13	
Supervisar el trabajo que realiza el equipo operativo de cada componente y garantizar que desempeñen las actividades de forma adecuada.	
ACTIVIDAD	**MEDIO DE VERIFICACIÓN Y SU UBICACIÓN FÍSICA Y/O VIRTUAL**

DESARROLLO DEL INFORME	
Supervisé el trabajo desarrollado por el equipo de muralistas durante la ejecución de las intervenciones, brindando orientación técnica y realizando seguimiento al cumplimiento de los objetivos propuestos.	Registros fotográficos de seguimiento, actas de visita, informes de supervisión.
OBLIGACIÓN ESPECÍFICA #14	
Consolidar las actas de seguimiento, registros fotográficos y respectivos informes.	
ACTIVIDAD	**MEDIO DE VERIFICACIÓN Y SU UBICACIÓN FÍSICA Y/O VIRTUAL**
Consolidé los registros fotográficos, soportes de ejecución y la información necesaria para la elaboración del presente informe de actividades.	Organizar en el drive los soportes
y **OBLIGACIÓN ESPECÍFICA #15**	
Realizar monitoreo y seguimiento continuo de los avances y cumplimiento de metas establecidas en el Plan de Trabajo.	
ACTIVIDAD	**MEDIO DE VERIFICACIÓN Y SU UBICACIÓN FÍSICA Y/O VIRTUAL**
Realicé seguimiento permanente al avance de las actividades programadas, verificando el cumplimiento de los productos, tiempos de ejecución y metas establecidas para el componente artístico.	Describir el producto con el que cumplió cada actividad de esta obligación
OBLIGACIÓN ESPECÍFICA #16	
Acompañar los comités de seguimiento y compras de los insumos y/o elementos a entregar.	
ACTIVIDAD	**MEDIO DE VERIFICACIÓN Y SU UBICACIÓN FÍSICA Y/O VIRTUAL**
Realicé la recepción por parte de la coordinadora del proyecto, verificación y distribución de los materiales e insumos requeridos para la ejecución de las intervenciones artísticas, garantizando su disponibilidad para el equipo de muralistas.	Captura de pantalla y mapeo de los desplazamientos
OBLIGACIÓN ESPECÍFICA #17	
La demás que se requiera en el marco de la ejecución del contrato.	
ACTIVIDAD	**MEDIO DE VERIFICACIÓN Y SU UBICACIÓN FÍSICA Y/O VIRTUAL**
Durante el periodo reportado no me fueron asignadas actividades adicionales a las contempladas dentro de mis funciones como directora de arte del proyecto.	No aplica

CERTIFICACIÓN DE CUMPLIMIENTO E INFORME DE ACTIVIDADES

DESARROLLO DEL INFORME	
FIRMAS	
DECLARACIÓN DEL CONTRATISTA: Manifiesto que he cumplido con las obligaciones derivadas del contrato y que las actividades mencionadas en el presente informe corresponden a las efectivamente desarrolladas en el período indicado, declarando que seré responsable por las afirmaciones contenidas en el presente documento, que sirve como soporte para certificar el cumplimiento del objeto del contrato. Adicionalmente, conforme a lo establecido en la minuta del Contrato de Prestación de Servicios, presento (las certificaciones de afiliación) o (planilla) al Sistema de Seguridad Social de periodo cotizado correspondiente para los fines pertinentes del presente pago.	**CONTRATISTA** **Firma:**  **Nombre: KAREN STEFANIA PINEDA GARCIA** **Cédula: C.C. N° 1.014.237.338**